

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernández</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-48-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>2697547540</u>	Serie:	<u>CA2B6C8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,744.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la "Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones, ingresando nomina, realizando varios oficios de respuesta para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de Oficio, Artículo 17 TER, y modificaciones presupuestarias.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización, participando en capacitaciones brindadas por el la PDH y CGC.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización dándole seguimiento y revisión de informes en relación la ejecución presupuestaria de los meses de julio y agosto, participando en reuniones en relación al sistema SEND.

Alida Grissel Rivera Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecu
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)